



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

"Mauro Del Giudice"

Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Codice Meccanografico: FGIS06700P - Codice Fiscale: 93082620712

Codice Univoco d'Ufficio: GBHG25 - Telefono: 0884-595299

Email: fgis06700p@istruzione.it - PEC: fgis06700p@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.I.S.S. "M. DEL GIUDICE"-I.O.C.M.D.GIUD.
Prot. 0003193 del 28/11/2025
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 128

Al personale docente e ATA
A tutti gli alunni/e – studenti/studentesse
Ai genitori/tutori
Al Sito Web e al RE

Oggetto: **Divieto ingresso estranei nell'istituzione a. s. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs. 165/2001 e s.i.m.-dirigenti delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 5 del DLgs 165/2001 a s.i.m.-potere di organizzazione del dirigente scolastico;

VISTO l'art. 2106 del c.c. - obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;

VISTA la Direttiva n° 8 del 6/12/2007 recante principi di valutazione dei comportamenti nelle PP.AA. — Responsabilità disciplinare

VISTI gli art. 91-122 del D.P.R. n° 3 del 10/1/57 —Testo unico dei lavoratori alle dipendenze dello Stato

VISTI gli art. 54, 55 e 56 del DLgs 165/2001 e s.m. codici, sanzioni disciplinari e impugnazione

VISTO l'art. 29 del CCNL 2016/2018 (norme disciplinari personale docente)

VISTI gli aa. 492/508 del DLgs 297/94 (norme disciplinari personale docente)

VISTO Il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., DPR 13 giugno 2023, n. 81

VISTO il DLgs. del 25 maggio 2017, n. 75 — Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 Della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DISPONE

a) **DIVIETO INGRESSO ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI**

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea all'Istituzione, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico o delle due collaboratrici del Dirigente, di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o con il



www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica opzioni Conduzione del Mezzo

Navale e Conduzione Apparati e Impianti Marittimi; Liceo Artistico Design/Arte della Moda

Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico

Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005

personale scolastico, nonché di operare nelle strutture interne della scuola in qualsiasi momento della giornata. Tutto il personale, pertanto, vigilerà su tale divieto per evidenti motivi di sicurezza (DL 81/2009), legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale. La presenza di operai/operatori dell'Ente Locale, Dirigenti sindacali, Rappresentanti di libri, Forze dell'ordine (per questi ultimi sono fatti salvi i motivi di urgenza relativi a materie giudiziarie o di sicurezza pubblica), anche nelle ore in cui le attività didattiche sono sospese, deve essere comunque comunicata a mezzo mail istituzionale dai soggetti estranei competenti ad effettuare lavori o dai Rappresentanti legali dell'Ente o dai Dirigenti sindacali, per iscritto e/o fonogramma al Dirigente Scolastico in capo al quale ricade la responsabilità ed il potere di autorizzare. Il divieto di ingresso è esteso, pertanto, a tutti coloro che si presentano a scuola senza autorizzazione scritta, compresi i Rappresentanti degli Enti Locali e delle Amministrazioni proprietarie degli edifici scolastici.

b) RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE

La violazione della presente disposizione da parte di tutto il personale scolastico, coerente alle norme vigenti in materia di sicurezza e privacy e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, costituisce infrazione agli obblighi di servizio e ai doveri d'ufficio.

c) ACCESSO CONSENTITO

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti, i genitori/tutori che sono stati appositamente convocati dai docenti o dal Dirigente Scolastico, i genitori/tutori che devono recarsi negli uffici di segreteria durante l'orario di accesso del pubblico. Tutti gli altri devono avere l'autorizzazione a circolare all'interno dei locali della scuola da parte del Dirigente o suo delegato (Collaboratore vicario e/o Responsabile del plesso o DSGA). In caso di ritiro anticipato dell'alunno, il genitore/tutore firmerà il tagliando dei ritardi in ingresso e delle anticipazioni in uscita che il Collaboratore Scolastico, autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all'insegnante al momento di prelevare l'alunno o accompagnando l'alunno ritardatario in classe. Nei singoli plessi dell'Istituto, potranno accedere nella scuola "altre persone" solo su "motivata autorizzazione scritta" del Dirigente Scolastico. È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati dagli OO.CC. e inseriti nel PTOF d'Istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà autorizzazione. È consentito, durante le ore non coincidenti con le lezioni l'ingresso agli addetti dell'Ente Locale che devono provvedere alla manutenzione degli impianti o alla sostituzione/riparazione di servizi, infissi, arredi o controlli purché comunicato preventivamente all'Istituto, a mezzo mail o fonogramma.

d) PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA

Il personale addetto alla sorveglianza è individuato come segue:

1) il collaboratore scolastico di servizio alla porta d'ingresso di tutti i plessi è, per primo, incaricato di far rispettare il divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici ed è tenuto a **COMUNICARE** immediatamente al Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, ai Collaboratori del Dirigente o al Responsabile di Plesso o al DSGA, eventuali problemi. Ha, altresì, il compito di far firmare il registro posizionato all'ingresso;



www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica opzioni Conduzione del Mezzo Navale e Conduzione Apparati e Impianti Marittimi; Liceo Artistico Design/Arte della Moda
Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico
Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

- 2) ogni docente in servizio è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici ed in particolare in aula da parte di estranei non autorizzati;
- 3) ogni unità di personale ATA in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Cucciniello

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993*



www.iocmaurodelgiudice.edu.it

Scuola secondaria di II grado - Rodi Garganico - Indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e

Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica opzioni Conduzione del Mezzo
Navale e Conduzione Apparati e Impianti Marittimi; Liceo Artistico Design/Arte della Moda

Scuola dell'Infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di I grado - Rodi Garganico

Scuola dell'Infanzia - Isole Tremiti

CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005