



 <p>IOC MAURO DEL GIUDICE RODI GARGANICO</p>	<p>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE “Mauro Del Giudice”</p> <p>Via Giovanni Altomare n. 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG) Codice Meccanografico: FGTD22000C - Codice Fiscale: 93081310711 Codice Univoco d'Ufficio: AP6603 - Tel./Fax: 0884-965121 Email: fgtd22000c@istruzione.it - PEC: fgtd22000c@pec.istruzione.it</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>
---	---	---

**Ai Docenti della secondaria di II grado
Alla Dsga
All'Albo
Al Sito (sezione PONFSE)**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B
CNP: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-71
TITOLO PROGETTO: “WORKSCHOOL”
CUP: E84D24001050007**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR/ACCOMPAGNATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. prot. 25532 del 23.02.2024 per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “per la scuola” 2014- 2020;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29.02.2024 di adesione al progetto de quo;





VISTA la propria candidatura n. 1093079 25532 trasmessa in data del 23/02/2024 ed assunta al prot. al n. 2295/VI.3.1 in data 15/03/2024;

VISTA la nota prot. n. OOGABMI-52060 del 28/03/2024, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020", con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha comunicato la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio di ammissibilità della spesa e conclusione entro il 30 settembre 2024 dei percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto n. 143, prot. n. 3061/VI.1 del 10.04.2024;

VISTO il programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;

VISTA la nota prot.n. 33733 del 3.03.2025 con cui viene concessa d'ufficio la proroga per la realizzazione del progetto al 15.05.2025;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi; ACCERTATO che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

CONSIDERATO che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario selezionare n. 1 docente tutor scolastico e n. 1 docente accompagnatore per ciascuno dei tre moduli formativi;

VISTA la decisione n. 25 del 15.03.2025 di avvio della procedura di selezione,

Per i motivi sopra esposti,

INDICE

il presente avviso per la selezione di n. 2 docenti (un docente tutor scolastico e un docente tutor accompagnatore) per ciascuno dei tre moduli formativi del progetto di PCTO all'ESTERO – WORKSCHOOL, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

Art. 1 Informazioni generali

L'Istituto ha programmato per studentesse e studenti delle classi terze quarte e quinte una esperienza di PCTO di 60 ore da realizzarsi all'estero per un totale di tre settimane (14 giorni di attività), approssimativamente le prime due settimane di aprile 2025.

A ciascuna coppia di docente tutor scolastico/ tutor accompagnatore sarà assegnato un gruppo di n. 15 studentesse/studenti delle classi terze quarte e quinte dell'anno scolastico 2024/25 di questo Istituto.

Una volta effettuata la contrattualizzazione dei fornitori (viaggio, vitto e alloggio), in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dal nostro Istituto.

Art. 2 Obiettivo del progetto

Il progetto si propone di promuovere il successo formativo degli studenti; migliorare le competenze linguistiche, digitali e relazionali; promuovere le competenze specifiche dei PCTO, in particolare le soft e life skills.

Art. 3 Retribuzione

Il compenso orario del **docente tutor scolastico** è di € 30,00/ora lordo stato.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.





I compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dopo l'accertamento del numero di ore complessive di lavoro certificato e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di competenza.

L'incarico di docente accompagnatore non è retribuito.

È prevista sia per il tutor scolastico sia per il tutor accompagnatore il rimborso delle spese di vitto, viaggio e alloggio (secondo le tabelle standard di costi Erasmus).

Art. 4 Compiti del docente tutor scolastico

Al fine di acquisire candidature consapevoli delle responsabilità e degli impegni dei tutor scolastici si riportano qui di seguito i compiti attribuiti (Linee Guida consultabile sul sito www.istruzione.it -Fondi Strutturali 2014-2020).

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Si precisa che: il tutor scolastico è tenuto come obbligo contrattuale ad inserire nell'area "Gestione Progetti PON" del sito del MIUR tutti i dati di sua competenza, pena la decurtazione del compenso.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione degli enti partner. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal dirigente costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

Art. 5 Compiti del tutor accompagnatore

Il tutor accompagnatore deve collaborare con il tutor scolastico e con la DSGA nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor scolastico, con il tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali





da far svolgere agli studenti nel tempo libero;

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art.6 Requisiti di accesso alla selezione

Alla selezione per l'incarico di tutor scolastico e tutor accompagnatore, come da delibera del Commissario straordinario, può accedere il personale docente secondo il seguente ordine di preferenza:

1. docenti a TI di Inglese o altra lingua comunitaria;
2. docenti a TD di Inglese o altra lingua comunitaria;
3. docenti a TI in servizio nelle classi del triennio.

Art. 7 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – consenso al trattamento dei dati, dal curriculum redatto secondo il modello europeo – versione privacy e versione integrale (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 10.00 del 20.01.2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica: fgtd22000c@pec.istruzione.it .

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Partecipazione

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, sarà a discrezione del dirigente indire nuovo avviso, oppure, ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 10 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione dei requisiti di cui all'art. 6 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il dirigente.

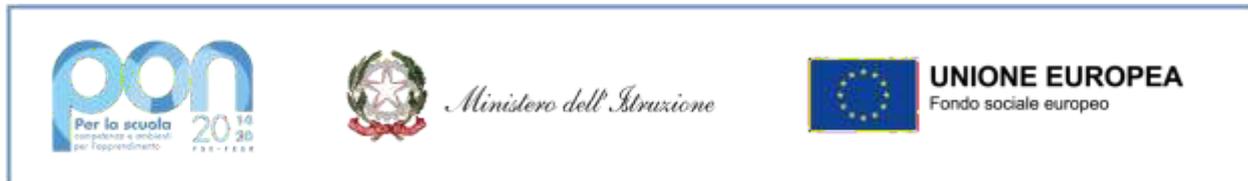
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria si assegnerà la posizione scelta tra tutor scolastico o tutor accompagnatore.

I candidati non assegnatari d'incarico, ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un assegnatario.

Considerati i tempi strettissimi per l'organizzazione delle attività, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

In assenza di reclami la graduatoria diventerà immediatamente definitiva e si darà luogo al conferimento degli incarichi.





Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 viene nominata Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Teresa Cucciniello.

Il presente avviso è pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione PON.

Art. 12 Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs.101/2018 al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Cucciniello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

AII. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AII. B - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

