



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Mauro Del Giudice"

Cod.Mecc.:FGIS01300A

www.iismaurodelgiudice.gov.it

Cod.Fisc. 84004640714

Via G. Altomare, 10 - 71012 Rodi Garganico - Fg-

Tel.0884/966585 Fax 0884/965121 PEO: fgis01300a@istruzione.it PEC: fgis01300a@pec.it

Prot. n. 1872/x-1

Rodi Garganico, addì 20/04/2017

Al sito web
All'albo on line
Alle ditte invitate

OGGETTO: Progetto "Learning by working" - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" a valere sulle risorse del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli alunni iscritti alle classi IV e V del corrente anno scolastico 2016/2017.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per l'organizzazione, l'espletamento e la realizzazione del percorso di stage della durata di n. 4 settimane a Londra.

CIG : 7053097FC1 lotto 1 "Servizi viaggio, vitto e alloggio dal 16 agosto al 13 settembre"

CUP: E89D17000420007

Con Atto Dirigenziale Regione Puglia n. 998 del 28.11.2016 pubblicato sul BURP n. 138 del 01.12.2016 è stato approvato l'Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale", con una disponibilità di € 10.000.000,00 a valere sulle risorse del POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, giusta DGR n. 1727 del 22/11/2016.

Con la determinazione del Dirigente Sezione Formazione professionale del 16 Febbraio 2017, n. 158 POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" di Approvazione graduatorie, dalla quale risulta che il progetto presentato da questo Istituto è stato ammesso a finanziamento per un totale complessivo di euro 78.000,00 (settantottomila/zero zero).

Ciò premesso, questo Istituto intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 4 marzo 2017 la realizzazione del progetto di **Tirocini in Mobilità Transnazionale** della durata di 4 settimane a Londra "**Learning by working**".

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Il progetto dovrà essere realizzato **preferibilmente** dal **16 Agosto 2017** al **13 Settembre 2017** e comunque, improrogabilmente, entro il termine ultimo del 20 settembre 2017.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13/05/2017**

L'esame delle offerte sarà demandato alla commissione di gara, nominata dal Dirigente secondo criteri di competenza e trasparenza ai sensi dell'art.77, comma 12 del D.lgs. 50/2016, che procederà, presso gli uffici del Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Mauro del Giudice" Via G. Altomare n. 10 – 71012 Rodi Garganico (FG), in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile. Il giorno della seduta per l'apertura dei plichi verrà pubblicato sul sito dell'Istituto www.iismaurodelgiudice.gov.it e sull'Albo on line dell'Istituto. All'operazione potrà presenziare un solo rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: I.I.S.S. "Mauro del Giudice" via G. Altomare 10 – 71012 RODI GARGANICO (FG).

La graduatoria provvisoria di aggiudicazione del servizio sarà inserita nel sistema AVCPass e verrà pubblicata sul sito dell'Istituto www.iismaurodelgiudice.gov.it e sull'albo on linedell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Valentino DI STOLFO

LETTERA DI INVITO

Realizzazione Progetto "Learning by working" - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Avviso pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" a valere sulle risorse del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli alunni iscritti alle classi IV e V del corrente anno scolastico 2016/2017 e approvato con la determinazione del Dirigente Sezione Formazione professionale del 16 Febbraio 2017, n. 158 POR Puglia FESR - FSE 2014-2020.

CIG : 7053097FC1 lotto 1 "Servizi viaggio, vitto e alloggio dal 16 agosto al 13 settembre"

CUP: E89D17000420007.

PREMESSA

La Regione Puglia, in attuazione a quanto previsto dal POR 2014/2020, offre l'opportunità di realizzare azioni di orientamento ed accompagnamento attraverso tirocini focalizzati prioritariamente sull'acquisizione di competenze specialistiche e qualificanti (trasmissibili prevalentemente on the job) da svolgere presso aziende situate in altri Stati membri dell'UE. Pertanto, ai fini del presente invito alla procedura di gara, devono intendersi integralmente richiamate tutte le disposizioni contenute nell'Avviso n. 10/2016 Por Puglia 2014/2020 ed in particolare la lettera G) Risorse disponibili, vincoli finanziari e spese ammissibili e la lettera L) Modalità di erogazione del contributo.

1.- Obiettivi e finalità.

Gli obiettivi e la finalità dei servizi per i quali si indice la procedura di comparazione sono quelli di garantire la formazione professionale e culturale degli studenti in un contesto idoneo, in particolare:

- offrire agli studenti delle classi IV e V del nostro Istituto l'opportunità di conseguire una certificazione finale Europass Mobility riconosciuta a livello internazionale per ciascun alunno.
- offrire agli studenti un'opportunità di full immersion nella cultura anglofona;
- premiare gli studenti migliori e più motivati.

2.- Contenuti

Viaggio della durata di 4 settimane preferibilmente dal 16 agosto 2017 al 13 settembre 2017, con 160 ore di stage in Inghilterra nella città di Londra, destinato a 15 studenti e 2 docenti accompagnatori, per stage in un'azienda.

La presente lettera di invito ha per oggetto la fornitura di servizi per:

- **Viaggio e soggiorno: servizi di viaggio, trasporti, vitto e alloggio verso la meta designata**, in residence/hotel/college con trattamento di pensione completa, di standard elevato (minimo 3 stelle), con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti;
- La **Struttura** presso la quale si svolgeranno le attività di stage è situata in zona 2 – Stratford-Londra
- **Copertura assicurativa** R.C. medica e bagagli per alunni e accompagnatori; copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa, perdite pecuniarie, assistenza sanitaria in loco h 24 in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare per seri e comprovati motivi, assicurazione bagagli per ciascun allievo e docente.

3.- VIAGGIO E SOGGIORNO

- Soggiorno di 29 giorni e 28 notti;
- Mezzi di trasporto: aereo, pullman privato Gran Turismo, mezzi di trasporto pubblico in loco.

Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio. Nei Pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Il prezzo del Pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

Il trasporto deve prevedere:

- Transfer in Pullman privato Gran Turismo da Rodi Garganico all' aeroporto di partenza e viceversa;
- Transfer in Pullman privato dall'aeroporto al College/Residence/Hotel e Viceversa;
- Viaggio A/R ITALIA/LONDRA in aereo per 15 studenti e n. 4 tutor (2 coppie che si alterneranno dopo 15 giorni)
- Biglietto Aereo inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.;
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per la partenza ed il rientro;
- Abbonamento, per tutta la durata del soggiorno, ai mezzi pubblici per tutti i partecipanti;
- Sistemazione in College o Hotel/Campus/ Residence, almeno a tre stelle; la sistemazione deve avvenire in zona 1-2 – presso area Stratford di Londra. Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e per ciascun tutor.
- Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura in zona 1-2 – presso area Stratford di Londra):
 - a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
 - b. con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
 - c. con l'utilizzo dei servizi di riferimento presenti nell'Hotel/Campus/College (lavanderia, luoghi di intrattenimento, ecc.).

Deve essere prevista nell'offerta il trasferimento, vitto e alloggio del Dirigente Scolastico per una eventuale visita ispettiva della durata di 4 giorni.

Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

Il College/Hotel/Residence, deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet.

Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, con un pc disponibile per i tutor, per cui si richiede la connessione wireless nelle stanze dei responsabili, o, qualora la struttura fosse sprovvista, di connessione in uno apposito spazio.

Fornitura card telefonica agli alunni e agli accompagnatori.

Per il vitto, si richiede servizio di pensione completa:

- Prima colazione completa, pranzo e cena.
- Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa;
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere alla sostituzione del menù;
- Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro;
- Disponibilità di assistenza 24h per tutto il periodo di esecuzione del viaggio-studio con referente del gruppo.

4.- EXTRA:

Escursioni per consentire l'approfondimento storico-culturale del paese straniero:

- n. 2 escursioni per attività didattico-turistiche di intera giornata/weekend, che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico;
- n. 2 visite e servizi culturali di mezza giornata in musei e siti di interesse culturale, che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico;

Tutte le visite e le escursioni devono includere il trasporto in pullman privato gran turismo, sarà motivo preferenziale l'accesso gratuito ai musei e agli altri luoghi di interesse storico-culturale per tutti i partecipanti allo stage.

5.- COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA MEDICA

L'offerta relativa al viaggio-stage deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- Polizza assicurativa multi rischio per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc.;
- Responsabilità civile (estesa a docenti e alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni) o Estremi
- L'azienda partecipante, unitamente all'offerta dei servizi ed alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando edichiarando:
 - Estremi della copertura assicurativa e di eventuali altre polizze convenute;
 - Responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al d.lgs. 206/2005, al d.lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
 - Copertura multi rischi;
 - Dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

6.- SOSTITUZIONI

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi, senza costi aggiuntivi per la scuola.

7.- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura, esclusivamente, gli operatori economici invitati da questa amministrazione scolastica e che sono in grado di effettuare il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento della fornitura di cui trattasi, attestato da idonea certificazione ad hoc.

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente, codesta ditta dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e degli ulteriori seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività oggetto del bando;
- ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8.

8.- DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di **4 settimane** da ultimarsi entro il 13 settembre 2017 a decorrere dal 16.08.2017, ma comunque non oltre il 20 settembre 2017.

9.- IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio (viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto, alloggio e formazione) di cui alla presente lettera d'invito è di €. 57.375,00 (cinquantasettemilatrecentosettantacinque/00) IVA INCLUSA per spese di vitto/viaggio/alloggio (comprese escursioni e trasferimenti) – La quota pro-capite complessiva è di €. 3.825,00 IVA inclusa per cui, qualora il numero degli allievi fosse inferiore a 15, la ditta appaltatrice verrà liquidata nella misura dell'offerta formulata pari a 1/15mo per ciascun allievo effettivamente partecipante.

Non sono ammesse offerte in aumento.

10.- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, deve essere redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono/fax e l'indirizzo e-mail del proponente, e la dicitura " Contiene Offerta P.O.R. PUGLIA 2014-2020 FONDO SOCIALE EUROPEO – "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – CIG: 7053097FC1 "Servizi viaggio, vitto e alloggio dal 16 agosto al 13 settembre - NON APRIRE" , dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **13/05/2017** al seguente indirizzo: Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Mauro del Giudice" via G. Altomare 10 71012 RODI GARGANICO (FOGGIA).

Il plico potrà essere inviato ESCLUSIVAMENTE mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e

data della consegna).

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

MODALITA' DI CONSEGNA DIFFORMI (COME INVIO TRAMITE PEC) DA QUELLE PRECEDENTEMENTE ELENCAE NON SONO AMMESSE A PENA DI ESCLUSIONE.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrata e controfirmata su i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a)** Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b)** Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.
- c) Garanzia provvisoria** (art.93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta - €. 57.375/00) per un importo pari a € 1.148,00 (millecentoquarantotto/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria sarà restituita agli offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, **con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi** rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale,

durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula) dovrà contenere la descrizione analitica della tipologia e di ogni singolo servizio.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA) e il prezzo distinto per singoli servizi (IVA ESCLUSA) e la percentuale IVA applicata per ogni tipologia di servizio; dovrà, altresì, essere espressamente indicata la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

11.- ESCLUSIONE DELLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa non imputabile all'istituto o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso o sull'esterno del quale non siano state indicate l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- La documentazione amministrativa e l'offerta economica non rispecchino le modalità previste nella lettera d'invito.

- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente
- Non sono ammesse, pena esclusione, offerte le cui caratteristiche tecniche siano inferiori a quelle richieste.
- E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di un'impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

12.- DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

13.- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio sulla base dei seguenti parametri:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	Max 90
<p><i>Sistemazione docenti e alunni in hotel/residence con trattamento pensione completa in un'unica struttura:</i></p> <p><i>Punteggio della struttura e della distanza:</i></p> <p><i>4 stelle entro 1 Km da Stratford Business centre 11 Burford rd LONDON E15 2ST pt 30</i></p> <p><i>4 stelle entro 2 Km da Stratford Business centre 11 Burford rd LONDON E15 2ST 20 pt</i></p> <p><i>3 stelle entro 1 Km da Stratford Business centre 11 Burford rd LONDON E15 2ST 15 pt</i></p> <p><i>3 stelle entro 2 Km da Stratford Business centre 11 Burford rd LONDON E15 2ST 10pt</i></p> <p><i>3 stelle oltre 2 Km da Stratford Business centre 11 Burford rd LONDON E15 2ST 5pt</i></p>	Max 30
<p><i>Volo diretto Bari/Londra oppure Pescara/Londra A/R pt 12</i></p> <p><i>Volo diretto Napoli/Londra oppure Roma/Londra A/R pt 6</i></p> <p><i>Volo con scalo intermedio A/R pt 2</i></p> <p><i>Volo con piu' di uno scalo intermedio pt 0</i></p>	Max 12
<p><i>Kg bagaglio superiori ai 20 Kg pt 5</i></p> <p><i>Kg di bagaglio inferiore ai 20 Kg pt 0</i></p>	Max 5

<i>Connettività internet in camera disponibile per tutti i partecipanti pt 5</i> <i>Connettività solo per i tutor pt 2</i>	Max 5
<i>Consumazione dei pasti nella struttura di residenza pt 8</i>	Max 8
<i>Possesso di certificazione di qualità ISO 9001-2008 pt 8</i> <i>Possesso di altra certificazione ISO 9001 pt 5</i> <i>Nessuna certificazione di qualità pt.0</i>	Max 8
<i>Ingresso gratuito a musei e luoghi di interesse per 15 alunni e 2 accompagnatori</i>	Max 10
<i>Escursioni di mezza giornata nelle località più significative nei dintorni di Londra</i> <i>1pt per ogni escursione per un max di 4pt</i>	Max 4
<i>Escursioni di un'intera giornata nelle località più significative nei dintorni di Londra</i> <i>2 pt per ogni escursione per un max di 8 pt</i>	Max 8
<i>Totale</i>	Max 90

L'attribuzione del punteggio all'elemento offerta economica avverrà in base all'applicazione della seguente formula:

$P = (\text{Prezzo Min.} / \text{Prezzo Off}) \times 10$ dove: P= punteggio da attribuire (max 10 punti) – Prezzo Min= Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) – Prezzo Off = Offerta dell'agenzia in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio a evidenza pubblica in data da definire e comunicata ai diretti interessati.

a. PROCEDURA DI GARA

L'esame delle offerte sarà demandato alla commissione di gara, nominata dal Dirigente secondo criteri di competenza, rotazione e trasparenza ai sensi dell'art.77, comma 12 del D.lgs. 50/2016, che procederà, presso gli uffici del Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Mauro del Giudice" in via G. Altomare n. 10 Rodi Garganico (FG), in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

All'operazione potrà presenziare un solo rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita.

Si precisa che:

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituzione scolastica stazione appaltante;
- L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare la richiesta della stazione appaltante, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico;
- L'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida;

Il giudizio espresso dalla commissione di valutazione è insindacabile.

b. AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'ANAC.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'Istituto e va inserito **nella busta contenente la documentazione amministrativa** richiesta per partecipare alla gara. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'Istituto effettuerà una nuova istanza all'operatore economico tramite AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

c. CONDIZIONI CONTRATTUALI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria, entro il corrispettivo dell'appalto, dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- a) Partecipazione con i propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal gruppo di coordinamento del viaggio-studio, presso l'istituto scolastico;
- b) Predisposizione, insieme agli operatori scolastici coinvolti, di una pianificazione esecutiva in cui si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso formativo, sia in sede sia all'estero;
- c) Redazione di un documento guida per i partecipanti all'attività per mezzo del quale informare questi ultimi circa gli adempimenti propedeutici alla partenza (documenti, punti di incontro, orari, istruzioni operative, ecc.) ed ogni altra informazione utile a migliorare il lineare svolgimento del viaggio e del soggiorno ed evitare disagi e disservizi ai fruitori del corso;
- d) Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede del soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio-studio e reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
- e) Indicazione di un referente per il progetto e dei recapiti della scuola di Lingua prescelta. Tale contatto diretto è imprescindibile per il necessario coordinamento fra i tutor accompagnatori del progetto ed i docenti madrelingua dei corsi;
- f) Rendicontazione dettagliata delle attività svolte, con particolare riferimento ad eventi che possano aver arrecato danno ai fruitori del viaggio, comportando responsabilità nei confronti di terzi, determinando scostamenti dalla pianificazione esecutiva, ecc.

Inoltre:

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG : 7053097FC1 lotto 1 "Servizi viaggio, vitto e alloggio dal 16 agosto al 13 settembre" e il codice unico di progetto (CUP: E89D17000420007 comunicato;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

d. CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

e. PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di accurata verifica generale dei servizi resi e a seguito di presentazione di fatturazioni distinte per le singole voci di spesa.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

L'Istituzione Scolastica non ha possibilità di effettuare anticipazioni di cassa.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

f. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

g. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

h. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

i. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. **Il foro competente è quello di Foggia.**

j. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

k. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Valentino DI STOLFO (Dirigente Scolastico).

Tel.0884/966585 e-mail fgis01300a@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Valentino DI STOLFO

