DOMANDA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov\_\_\_codice fiscale

e residente a in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. cap\_

prov. \_\_\_ telefono cellulare e-mail

**DICHIARA sotto la propria responsabilità** di:

* svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
* essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
* non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
* non avere in corso procedimenti di natura fiscale
* aver preso visione dei criteri di selezione;
* possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
* essere in possesso di competenze informatiche tali da garantire la completa autonomia nell’uso della piattaforma PNRR FUTURA
* accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l’attribuzione del presente incarico
* autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003

**In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:**

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
* di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
* di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dell’incarico
* di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
* di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, con una X nella colonna DISCIPLINA PRESCELTA:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA**  **PRESCELTA** | **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO** | NUMERO DI EDIZIONI | NUMERO ORE/EDIZIONE |
|  | Italiano per stranieri biennio | 2 | 30 |
|  | Italiano per stranieri biennio/triennio | 1 | 30 |
|  | Italiano per stranieri triennio | 1 | 30 |
|  | Italiano biennio | 1 | 30 |
|  | Italiano biennio (INVALSI) | 1 | 30 |
|  | Italiano triennio | 1 | 30 |
|  | Italiano triennio (INVALSI) | 1 | 30 |
|  | Italiano biennio/triennio | 2 | 30 |
|  | Francese biennio/triennio | 1 | 30 |
|  | Matematica biennio | 1 | 30 |
|  | Matematica biennio (INVALSI) | 1 | 30 |
|  | Matematica triennio | 1 | 30 |
|  | Matematica triennio (INVALSI) | 1 | 30 |
|  | Matematica biennio/triennio | 1 | 30 |
|  | Inglese biennio | 1 | 30 |
|  | Inglese biennio (INVALSI) | 1 | 30 |
|  | Inglese triennio | 1 | 30 |
|  | Inglese biennio/triennio | 1 | 30 |
|  | Tedesco triennio | 1 | 30 |
|  | TOTALI | 21 edizioni | 1. x 30 = 630 |

e di poter svolgere **per il periodo dalla nomina al 31 Dicembre 2024** la seguente attività relativa al progetto “Orientarsi e formarsi per non disperdersi” all’interno del PNRR: azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)per l'Attività **"Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento".**

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario che verrà predisposto dall’Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy e del Regolamento Europeo 679/2016).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell’avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

**Il sottoscritto allega alla presente istanza:**

* Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
* Curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili (data e luogo di nascita, residenza, recapiti…)
* Copia del documento di identità
* Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico

Data Firma autografa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_